FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome	Martina Castellino
Data di nascita	06/10/1996
Indirizzo	Via Torino 55, Bosconero (TO)
Indirizzo posta elettronica	martina.castellino96@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Stato civile	Nubile
Telefono cellulare	3382988315

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Settembre 2010 - Giugno 2015
	Liceo Scientifico Aldo Moro , Rivarolo Canavese
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica (65/100)

Esperienze lavorative

• Date (da – a)	Giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar Torasso Bosconero
• Tipo di azienda o settore	Commerciale
• Tipo di impiego	Barista

• Principali mansioni e responsabilità	- Accoglienza clienti - Presa in carico ordinazioni - Preparazione/somministrazione bevande - Servizio al bancone e ai tavoli - Gestione della cassa e dei pagamenti dei clienti - Pulizia e manutenzione ordinaria della macchina per il caffè - Controllo scorte e rifornimento magazzino - Mantenimento igiene e pulizia del locale - Preparazione cocktail di base (aperitivo)

Date (da – a)	Ottobre 2020 - Settembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Andirivieni, C.so Torino 144 Rivarolo C.se (TO)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Educatrice livello C1 - assistenza mensa scuole elementari - sostituzione colleghi su bambini/ragazzi con problematiche differenti - centri estivi con bambini dai 3 anni in su

Nell’arco di questi periodi lavorativi ho sempre intrapreso attività di baby-sitting e aiuto compiti

• Date (da – a)	Ottobre 2022 - Luglio 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pasticceria La Baita C.so Re Arduiono 47 Rivarolo C.se (TO)
• Tipo di azienda o settore	Commerciale

Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Commessa/barista - presa in carico ordini pasticceria - supporto clienti - preparazione vassoi - vendita torte - utilizzo bilancia - preparazione e somministrazione bevande di caffetteria - preparazione cocktail di base (aperitivo) - controllo e gestione della sala - lavaggio stoviglie - gestione cassa - controllo scorte e rifornimento magazzino - rifornimento merce esposta in negozio - controllo periodico scadenze

Dal 2019 al 2024 assessore alle politiche giovanili presso il comune di Bosconero (To)

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di comunicazione e senso dell'organizzazione del lavoro.
Ottimo spirito di gruppo e buone doti relazionali con le persone.
Precisione e attenzione per i dettagli.
Adattamento a nuovi cambiamenti e contesti.
Capacità di lavorare efficacemente anche sotto pressione.

Capacità e competenze personali

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese
lettura B1
scrittura B1
espressione orale B1

Capacità informatiche	Conoscenza di Windows e iOS utilizzo browser, motori di ricerca e gestione email. Conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)
Patente	B (automunita)