






INFORMAZIONI PERSONALI E DI CONTATTO



Sara Laurino

-  Studio in Bosconero (TO), Vicolo Corte 12
-  011.7538609 - 347.3146801
-  avvlaurino@soslex.it
-  11 maggio 1982
-  www.soslex.it
www.noiconciliamo.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

novembre 2011 - oggi

AVVOCATO

Studio Legale Giaccardi-Laurino, Torino

Conseguita l'abilitazione alla professione di Avvocato presso la Cort d'Appello di Torino, fonda lo studio legale Giaccardi-Laurino con sedi Torino, Bosconero (TO), Fossano (CN), Roma, ove si occup quotidianamente di:

- Consulenza legale preliminare agli assistiti riguardo cause in ambito civile.
- Partecipazione a procedimenti, avanti ai Giudici di Primo e Second grado, riguardanti interdizioni, inabilitazioni o tutele, diritto di famiglia (separazioni, divorzi, regolamentazione figli nati fuori dal matrimonio) e dei minori, adozioni, *malpractice* medica, risarcimenti danni da circolazione stradale, sfratti, diritto del lavoro, recupero credito, successioni, divisioni, condominio.
- Assistenza e consulenza per il riconoscimento dell'invalidità civile per l'attuazione dei diritti, dei benefici e delle agevolazioni previste dalla legge, indennità di accompagnamento e indennità mensile di frequenza, legge 104/92.
- Contrattualistica e consulenza per le imprese.
- Assistenza legale in Mediazione e in Negoziazione Assistita.
- Redazione di atti, pareri, contratti e altri documenti di tipo giuridico

maggio 2010 - oggi

MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE

Noi Conciliamo s.r.l., Torino

Socio fondatore dell'Organismo di Mediazione Noi Conciliamo s.r.l., accreditato al Ministero di Giustizia e con sedi in gran parte del territorio italiano.

Mediatore civile e commerciale in esclusiva per Noi Conciliamo s.r.l., ove si occupa di:

- Gestione delle Mediazioni presentate presso l'Organismo e negoziazione di accordi fra le parti, offrendo ausilio nella ricerca della risoluzione delle controversie.
- Gestione delle sedi dirette dell'Organismo e supervisione dell'operato dei mediatori.
- Ricerca di nuovi collaboratori per l'apertura di sedi sul territorio italiano.
- Costante contatto con il Ministero di Giustizia.



ottobre 2008 - settembre 2011

PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO

Avv. Carla Maria SALICE, Torino

- Abilitazione al patrocinio di cause entro limiti di valore e competenza.
- Presa in carico di pratiche proprie.
- Partecipazione attiva alle udienze.
- Formazione e aggiornamento professionale continuo sulle nuove leggi e normative.

ottobre 2007- ottobre 2008

PRATICANTE AVVOCATO

Avv. Carla Maria SALICE, Torino

- Gestione delle partiche e dei rapporti con le cancellerie e i Tribunali.
- Partecipazione alle attività di consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale.
- Stesura, revisione e deposito di atti legali, contratti e scritture private.
- Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi particolari.
- Supporto al *dominus* in tutte le attività di studio, in particolare nelle ricerche, redazione di atti e partecipazione durante le udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

sessione di esami 2010/2011

Abilitazione alla Professione di Avvocato
Corte d'Appello di Torino

marzo 2010

Titolo di Conciliatore Professionista
Formamed s.r.l., Roma

ottobre 2008

Abilitazione al patrocinio
Corte d'Appello di Torino

ottobre 2007

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università degli Studi, Torino

febbraio 2005

Laurea Triennale in Scienze Giuridiche
Università degli Studi, Torino

giugno 2001

Diploma di scuola media superiore
Liceo Scientifico "Aldo Moro", Rivarolo C.se (TO)



CAPACITÀ COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre Lingue

Inglese

Livello **Base** - Ascolto, scritto e parlato

Competenze comunicative

- Dimostrata capacità di motivare il *team*.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Abilità nella mediazione e risoluzione dei conflitti.

Competenze organizzative e manageriali

- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in team.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Dimostrate competenze di team leadership.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni

Utente avanzato

Comunicazioni

Utente avanzato

Creazione di contenuti

Utente autonomo

Livelli di sicurezza

Utente autonomo

Problem solving

Utente autonomo

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni di articoli vari in materie giuridiche su portali online dedicati (StudiLegali.com, ProntoProfessionista) e su varie testate giornalistiche sia locali che non.

CONFERENZE E RUOLI IN ASSOCIAZIONI

Relatore in varie conferenze sulla Mediazione civile e commerciale.

Membro dell'Associazione Avvocati Ciriè e Valli di Lanzo.

Socio dell'Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia.

PATENTE DI GUIDA

Categoria B, Automunita

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Reg UE 2016/679.