



COMUNE DI BOSCONERO

Regione Piemonte
Provincia di Torino

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale
n. 39 /2024

OGGETTO:

RELAZIONE APPROVAZIONE	FINALE	SULLA	PERFORMANCE	2023	-	ESAME	ED
---------------------------	--------	-------	-------------	------	---	-------	----

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quindici** del mese di **maggio** alle ore **diciotto** e minuti **zero** regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza tramite Whatsapp, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FORNERIS Paola - Sindaco	Si
2. AZZOLINI Elena Martina - Vice Sindaco	Si
3. FERRO Renato - Assessore	No
4. PEILA Ilario Piercarlo - Assessore	Si
5. CASTELLINO Martina - Assessore	Si
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signora **CARRERA Dott.ssa Daniela** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signora **FORNERIS Paola - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

RELAZIONE APPROVAZIONE	FINALE	SULLA	PERFORMANCE	2023	-	ESAME	ED
---------------------------	--------	-------	-------------	------	---	-------	----

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 16 in data 13.02.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione Consiliare n. 13 in data 03.03.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 10.03.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per la gestione anno 2023-2025;
- con delibera di Giunta comunale n. 67 in data 24.11.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano indicatori Performance 2023/2025;
- con delibera di Giunta comunale n. 45 in data 21.06.2023, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2023/2025;

Visto il decr.leg.vo n. 150 del 27/10/2009, nel testo risultante in seguito all’approvazione del decr. leg.vo 25/05/2017 n. 74, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

Visto in particolare l’art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D.Lgs. 150/2000 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

Vista l’allegata Relazione finale sul piano delle performance 2023, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto l’art. 48, comma 1 del decr. leg.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Considerato che in merito all'adozione del presente provvedimento sono stati acquisiti i pareri favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario:

- in ordine alla regolarità contabile

favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo:

- in ordine alla regolarità tecnica

resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012

Con voti unanimi, favorevoli, espressi mediante alzata di mano

D E L I B E R A

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare l'allegata Relazione finale sul piano della performance 2023, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di disporre che la Relazione finale sul piano della performance venga pubblicata sul sito internet comunale al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2023;
4. Di dare atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 comma 1, TUEL 267/2000;
5. Di dare atto che la presente deliberazione verrà comunicata in elenco ai capigruppo consiliari a sensi dell'art. 125 del TUEL 267/2000;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi di legge, con una seconda distinta votazione resa in forma palese per alzata di mano che dà esito unanime favorevole.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to : FORNERIS Paola

Il Segretario Comunale

F.to : CARRERA Dott.ssa Daniela

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ È stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____
Per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 , D.Lgs n. 267/2000);
- ☐ È stata trasmessa in data _____ , ai Capigruppo Consiliari (art. 125, comma 1 , D.Lgs n. 267/2000);

Bosconero , li _____

Il Segretario Comunale
F.to : **CARRERA Dott.ssa Daniela**

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to : CARRERA Dott.ssa Daniela

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bosconero, li _____

Il Segretario Comunale



COMUNE DI BOSCONERO

Provincia di Torino

Piazza Martiri della Libertà n. 1
Telefono 011 9889616 - 011 9889372 - Fax 011 9886148
e-mail: bosconero@cert.ruparpiemonte.it
C.F.: 85501230016 - P.IVA: 03637370010

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Introduzione

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Detta relazione conclude il percorso di misurazione della performance ed ha il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali.

Al pari del piano della performance, la relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'articolo 14 comma 4 lettera c) e comma 6 del D.Lgs 152/2009, la relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs in oggetto.

È importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D.Lgs 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, articolo 31 e articolo 74 comma 2 del D.Lgs in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione di adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'articolo 4 del D.Lgs 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione performance organizzativa individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Lo strumento è costituito dalla presente relazione.

In occasione dell'approvazione del PEG la giunta ha assegnato ai Servizi in cui l'ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione e gli indirizzi programmatici dell'amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa finanziaria dell'ente.

Il Comune, in osservanza dei canoni di legge ed a valere per l'annualità 2023, ha assunto in materia i seguenti decreti sindacali di conferimento degli incarichi di responsabilità dei servizi:

- n. 5 in data 17.02.2023, ad oggetto “Attribuzione a componente organo esecutivo della responsabilità del servizio manutenzioni”: assessore Renato Ferro; personale: operaio Bianco Lorenzo;
- n. 6 in data 17.02.2023, ad oggetto “Individuazione del responsabile del servizio Assetto del territorio e contestuale attribuzione della posizione organizzativa”: geom. Luciana Mellano; personale assegnato: geom. Monica Zornioti, arch. Monica Cena, operatrice Rosina Petracca; a decorrere dal 03.07.2023 all’ufficio tecnico – edilizia privata è stata assegnata una dipendente a tempo determinato *part time*, grazie ai finanziamenti del PNRR;
- n. 2 in data 17.02.2023, ad oggetto “Individuazione del responsabile dei servizi finanziario e amministrativo”: dott.ssa Daniela Carrera; personale assegnato: Zanotti Susanna, Paonessa Neva, Vittone Piera, Giecco Lorella, Piazza Graziella;
- n. 7 in data 17/02/2023, ad oggetto “Attribuzione delle funzioni di responsabile del servizio di Polizia locale ai sensi degli artt. 97 c. 4 e 109 c. 2 del decr. leg.vo n. 267/2000 e s.m.i. – Periodo gennaio-marzo 2023” e n. 8 in data 03.04.2023 ad oggetto: “Attribuzione delle funzioni di responsabile del servizio di Polizia locale ai sensi degli artt. 97 c. 4 e 109 c. 2 del decr. leg.vo n. 267/2000 e s.m.i. – Periodo aprile-dicembre 2023: comandante Solinas Luca Gian Maria, dipendente del Comune di Volpiano in virtù di apposito convenzionamento; personale assegnato: agente PL Pilotto Fabiana, agente PL Marco Fenu. Nel corso del 2023 si sono registrate le dimissioni dell’agente Fenu con decorrenza dal 01.09.2023 e l’assunzione dell’agente Pilotto con decorrenza dal 03.07.2023. Per le dimissioni dell’Agente FENU si è reso necessario attendere sei mesi, in quanto aventi diritto alla conservazione del posto in seguito ad assunzione in altro Ente per concorso.

Delibera Giunta comunale n. 20/2023 di approvazione PEG 2023-2025

Delibera Giunta comunale n. 45/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025

Delibera Giunta comunale n. 71/2023 di costituzione del fondo risorse decentrate 2023

Delibera Giunta comunale n. 85/2023 di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo 2023

Con la presente Relazione (e relativi allegati) sulla performance si intendono rendicontare le attività realizzate nel corso dell’anno 2023 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all’articolo 4 del D.Lgs 150/2009, al fine di rendere l’azione amministrativa trasparente ed in linea con i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall’ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la necessaria validazione del Nucleo di valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l’attività posta in essere nel 2022, è opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- l’assetto organizzativo e il personale
- il processo di pianificazione gestione
- il sistema di valutazione delle posizioni organizzative e del Segretario comunale.

L’assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell’ente è articolata in cinque Servizi, come da seguente organigramma:

ASSETTO DEL TERRITORIO

Urbanistica ed Edilizia privata

Manutenzione cimiteriale

Rifiuti, specificatamente riguardo ai rapporti con Teknoservice per la gestione territoriale degli stessi

Lavori pubblici

Servizio idrico integrato, specificatamente riguardo ai rapporti con la Società di gestione degli stessi, SMAT

SERVIZIO MANUTENZIONI

Gestione e conservazione patrimonio comunale, manutenzione scuole, automezzi, aree verdi

SERVIZI FINANZIARI

Predisposizione documenti contabili programmatori ed a consuntivo

Rapporti con la Tesoreria comunale

Gestione integrale del ciclo dell'entrata e della spesa

Inventario

Gestione economica del personale

Servizio censimenti e statistiche relative ai servizi affidati

Imposte, tasse e tributi di competenza dell'Ente

Economato

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Segreteria

Archivio – Protocollo

Censimenti e Statistiche relative ai servizi affiliati

Servizio ISEE

Mostra artigianato e manifestazioni

Rapporti con le associazioni

Rapporti con asilo Pagliassotti e Commissione paritetica

Commercio su aree pubbliche e private

Servizio Elettorale, Anagrafe, Stato Civile, Leva/ Censimento e statistiche relative ai servizi affidati

Refezione scolastica – Centro estivo

Servizi bibliotecari

Gestione amministrativa del personale

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Servizio vigilanza urbana e rurale

Mercati e fiere

Polizia Amministrativa

Il processo di pianificazione e di gestione

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfa nel complesso i principi sopra accennati e concorre a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del Comune.

La metodologia operativa adottata risulta adeguata ai principi indicati dal D.Lgs 150/2009.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs 150/2009;
- suddivisione ove possibile in passaggi analitici collegati a specifici indicatori, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Pertanto gli obiettivi ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'ente ed individuale, assegnati ai suddetti responsabili sono definiti in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione delle performance in uso presso questo Ente, ad ogni responsabile di servizio sono stati –di volta in volta- assegnati più obiettivi operativi di gestione. È

stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile definire la modalità di partecipazione agli obiettivi di settore del proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

Il sistema di valutazione delle Posizioni organizzative

L'ente si avvale di un Nucleo di valutazione in forma monocratica per quanto attiene la valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative.

Queste valutano a loro volta il personale assegnato.

Conclusioni

La metodologia operativa adottata dal Comune risulta adeguata alle disposizioni del D.Lgs 150/2009, che ha introdotto rilevanti elementi in ordine ai sistemi premianti di valutazione, nonché i criteri di trasparenza ed integrità, ed è in linea con le ulteriori specificazioni introdotte dal decreto legislativo 74 del 2017, che interviene sulla disciplina della misurazione della valutazione della performance dei dipendenti pubblici, introducendo una serie di modifiche al decreto legislativo 150.

Riguardo alla gestione del personale, si evidenzia come nel corso del 2023 si sia dato corso all'assunzione a tempo determinato - part time della Geom. FERRERO Ilaria – Geometra, categ. C (attuale area degli Istruttori) con decorrenza dal 03/07/2023 e fino al 31.12.2024 (.finanziamenti del PNRR).

Con decorrenza dal 01/09/2023 si sono poi registrate le dimissioni di un agente di Polizia locale con diritto alla conservazione del posto per mesi sei e conseguente impossibilità di sostituzione per tale periodo.

Con decorrenza 03.07.2023 assunzione Agente di Polizia Locale Sig.ra PILOTTO Fabiana tramite attingimento da graduatoria di altro Ente.

I servizi demografici hanno assicurato la regolare apertura al pubblico e, in un Comune delle nostre dimensioni, svolgono di fatto anche le funzioni di URP, estendendo talvolta anche i servizi a residenti di altri Comuni.

L'obiettivo relativo alla revisione dei posteggi mercatali è stato rinviato, a causa dell'avvicinarsi degli agenti di Polizia locale, che hanno garantito i servizi essenziali.

I servizi tributari hanno garantito il rispetto delle scadenze stabilite dall'Amministrazione per la TARI e si è proceduto ai controlli IMU tramite ditta incaricata esterna.

I servizi finanziari hanno garantito il rispetto delle scadenze e degli adempimenti di legge.

Gli uffici comunali hanno garantito il mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi erogati alla cittadinanza.

ANNO 2023				
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2020	2021	2022	2023
Dirigenti (Segretario comunale)				
Posizioni Organizzative	2,00	2,00	2,00	2,00
Dipendenti	11,00	11,00	10,00	10,00
Totale Personale in servizio	13,00	13,00	12,00	12,00
Età media del personale				
Descrizione	2020	2021	2022	2023
Dirigenti (Segretario comunale)				
Posizioni Organizzative	50,00	51,00	52,00	53,00
Dipendenti	48,00	49,00	48,00	48,00
Totale Età Media	32,67	33,33	33,33	33,67
Indici di assenza				
Descrizione	2020	2021	2022	2023
Malattia + Ferie + Altro	17,91%	17,50%	23,69%	21,65%
Malattia + Altro	5,22%	4,90%	5,20%	5,08%
Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2020	2021	2022	2023
Spesa complessiva per il personale	€ 380.891,00	€ 407.878,07	€ 406.657,71	€ 401.232,43
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 1.000,00	€ 1.150,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 1.000,00	€ 743,79	€ 400,00	€ 1.500,00
SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2020	2021	2022	2023
1. Spesa personale su spesa corrente				
Spesa complessiva personale	0,20 €	0,217721875	0,20734454	0,200303241
Spese Correnti				
2. Spesa media del personale				
Spesa complessiva personale	€ 29.299,31	€ 31.375,24	€ 33.888,14	€ 33.436,04
Totale personale in servizio				
3. Spesa personale pro-capite				
Spesa complessiva personale	122,9077122	€ 132,17	131,0953288	130,1435063
Popolazione				
4. Rapporto dipendenti su popolazione				
Popolazione	238	237	259	256,9166667
Totale personale in servizio				
5. Rapporto dirigenti su dipendenti				
Numero dirigenti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Totale personale in servizio				
6. Rapporto P.O. su dipendenti				
Numero Posizioni Organizzative	15,38%	15,38%	16,67%	16,67%
Totale personale in servizio				
7. Capacità di spesa su formazione				
Spesa per formazione impegnata	100,00%	64,68%	40,00%	100,00%
Spesa per formazione stanziata				
8. Spesa media formazione				
Spesa per formazione	€ 76,92	€ 57,21	€ 33,33	€ 125,00
Totale personale in servizio				
9. Spesa formazione su spesa personale				
Spesa per formazione	0,26%	0,18%	0,10%	0,37%
Spesa complessiva personale				

CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione	2020	2021	2022	2023	
Popolazione residente al 31/12	3.099	3.086	3.102		3.083
di cui popolazione straniera	197	190	202		211
Descrizione	2020	2021	2022	2022	2022
nati nell'anno	23	28	13		17
deceduti nell'anno	56	32	41		44
immigrati	132	107	107		112
emigrati	107	116	100		104
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2020	2021	2022	2022	2023
Popolazione in età prescolare	175	182	174		144
Popolazione in età scuola dell'obbligo	238	237	236		242
Popolazione in forza lavoro	426	416	428		438
Popolazione in età adulta	1.517	1.508	1.515		1.479
Popolazione in età senile	743	743	479		780
Popolazione per fasce d'età Stakeholders	2020	2021	2022	2022	2023
Prima infanzia	93	97	90		70
Utenza scolastica	296	289	288		289
Minori	530	529	519		504
Giovani	308	306	321		321
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					
3500					

Territorio	
Superficie in Kmq	
Frazioni	11
1,4	2
Laghi	
Fiumi	0
	0

Viabilità				
Strade	2020	2021	2022	2023
Statali Km	0	0	0	0
Provinciali Km	4,5	4,5	4,5	4,5
Comunali Km	16,5	16,5	16,5	16,5
Vicinali Km	10,67	10,67	10,67	10,67
Autostrade Km				
Tot. Km strade	31,67	31,67	31,67	31,67

Elenco Processi

GC-2024-00039-A2										ANNO	2023
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI											
Gestione delle Entrate											
Titoli	2020			2021			2022			2023	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	
Avanzo applicato					€ 139.010,87		€ 127.621,72		€ 404.755,24		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	€ 339.914,01				€ 306.771,42		€ 356.068,86		€ 376.320,09		
1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.647.556,86	€ 1.500.477,15	€ 1.604.355,52	€ 1.721.047,94	€ 1.684.605,94	€ 1.620.302,12	€ 1.752.555,81	€ 1.679.054,87			
2 - Trasferimenti correnti	€ 375.145,30	€ 377.798,54	€ 135.984,56	€ 155.773,71	€ 176.608,27	€ 153.389,89	€ 157.366,43	€ 160.770,54			
3 - Extratributarie	€ 111.113,01	€ 115.307,57	€ 175.451,53	€ 160.031,69	€ 207.588,11	€ 227.764,71	€ 166.223,80	€ 163.766,43			
4 - Entrate in conto capitale	€ 339.456,89	€ 226.450,89	€ 336.097,27	€ 352.920,14	€ 216.978,10	€ 289.177,10	€ 217.122,68	€ 135.328,00			
5 - Entrate da riduzione attività finanziarie				€ 1.040,00							
6 - Accensione prestiti				€ 24.371,29	€ 24.371,29						
9 - Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	€ 290.330,34	€ 291.054,76	€ 275.163,53	€ 276.128,73	€ 259.288,98	€ 260.542,26	€ 270.824,51	€ 272.972,85			
Totale entrate	€ 3.103.516,41	€ 2.511.088,91	€ 2.998.245,99	€ 2.691.313,50	€ 3.028.759,98	€ 2.551.176,08	€ 3.345.168,56	€ 2.411.892,69			
Gestione delle Spese											
Titoli	2020			2021			2022			2023	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	
1 - Spesa corrente	€ 1.887.481,99	€ 1.749.352,61	€ 1.873.390,40	€ 1.771.842,57	€ 1.961.265,58	€ 1.793.882,52	€ 2.003.125,00	€ 1.879.023,89			
2 - Spese c/capitale	€ 674.723,47	€ 433.432,83	€ 618.334,25	€ 335.382,29	€ 508.397,11	€ 301.773,99	€ 744.569,00	€ 313.493,37			
3 - Spese per incremento attività finanziarie (dal 2016)											
4 - Rimborso di prestiti	€ 76.812,07	€ 76.812,07	€ 55.535,44	€ 55.535,44	€ 58.866,55	€ 58.866,55	€ 61.543,00	€ 61.543,00			
5 - Chiusura anticipazioni (dal 2016)											
7 - Spese per servizi conto terzi e partite di giro	€ 290.330,34	€ 297.852,03	€ 275.163,53	€ 278.595,72	€ 259.288,98	€ 245.223,84	€ 270.824,51	€ 286.749,16			
Totale spesa	€ 2.929.347,87	€ 2.557.449,54	€ 2.822.423,62	€ 2.441.356,02	€ 2.787.818,22	€ 2.399.746,90	€ 3.080.061,51	€ 2.540.809,42			
Gestione residui											
Titolo	2020			2021			2022			2023	
	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	
1	€ 655.212,62	€ 273.732,61	€ 779.579,44	€ 412.413,38	€ 654.879,64	€ 304.846,46	€ 709.555,77	€ 360.539,34			
2	€ 56.217,45	€ 51.222,58	€ 52.698,31	€ 23.081,95	€ 32.309,16	€ 4.095,00	€ 57.962,54	€ 20.900,40			
3	€ 34.687,14	€ 13.390,80	€ 28.492,57	€ 9.484,55	€ 43.912,41	€ 26.833,72	€ 23.332,23	€ 3.424,66			
4	€ 51.000,00	€ 13.390,80	€ 164.006,00	€ 122.587,90	€ 142.765,00	€ 72.500,00	€ 70.573,35	€ 16.573,35			
6											
9	€ 21.251,71	€ 5.236,57	€ 18.260,48	€ 3.793,17	€ 17.096,18	€ 1.815,28	€ 14.389,52	€ 4.219,28			
Totale residui su entrate	€ 818.368,92	€ 356.973,36	€ 1.043.036,80	€ 571.360,95	€ 890.963,39	€ 410.090,46	€ 875.813,41	€ 405.657,03			
Titolo	2020			2021			2022			2023	
	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	
1	€ 227.459,59	€ 210.459,59	€ 254.454,31	€ 236.570,44	€ 305.935,14	€ 209.485,18	€ 348.362,27	€ 302.562,94			
2	€ 117.190,64	€ 111.597,87	€ 153.537,98	€ 138.544,44	€ 119.183,02	€ 108.077,18	€ 17.388,15	€ 1.675,48			
3											
4											
5											
7	€ 28.090,10	€ 7.641,49	€ 16.317,14	€ 3.734,36	€ 10.418,15	€ 1.491,97	€ 23.018,00	€ 15.924,65			
Totale residui su spese	€ 372.740,33	€ 329.698,95	€ 424.309,43	€ 378.849,24	€ 435.536,31	€ 319.054,33	€ 388.768,42	€ 320.163,07			
Indici per analisi finanziaria											
Descrizione	2020			2021			2022			2023	
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, Tipologia 1, Categoria 101)	€ 98.000,00		€ 135.984,56		€ 174.212,27		€ 156.506,43				
Interessi passivi											
(Spesa Tit. 1, Macroaggregato 107)	€ 31.566,00		€ 27.900,00		€ 24.568,89		€ 21.892,44				
Spesa del personale	€ 380.897,00		€ 357.652,37		€ 384.840,11		€ 390.372,72				
Quota capitale mutui	€ 78.130,00		€ 55.535,44		€ 58.866,55		€ 61.543,00				
(Spesa Tit. 4, Macroaggregato 403)											
Anticipazioni di cassa											
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI											
Grado di autonomia finanziaria											
Descrizione	2020			2021			2022			2023	
1. Autonomia finanziaria											
Entrate tributarie+ extratributarie	82,42%		92,90%				91,46%		92,42%		
Entrate correnti											
2. Autonomia impositiva											
Entrate tributarie	77,21%		83,74%				81,43%		84,41%		
Entrate correnti											
3. Dipendenza erariale											
Trasferimenti correnti statali	4,59%		7,10%				8,42%		7,54%		
Entrate correnti											
Grado di rigidità del Bilancio											
Indicatori	2020			2021			2022			2023	
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	22,99%		23,02%				22,64%		22,82%		
Entrate correnti											
2. Rigidità per costo personale											
Spesa complessiva personale	17,85%		18,67%				18,60%		18,80%		
Entrate correnti											
3. Rigidità per indebitamento											
Rimborso mutui (cap+int)	5,14%		4,36%				4,03%		4,02%		
Entrate correnti											
Pressione fiscale ed erariale pro-capite											
Indicatori	2020			2021			2022			2023	
1. Pressione entrate proprie pro-capite											
Entrate tributarie+ extratributarie	€ 567,50		€ 576,74		€ 609,99		€ 622,37		€ 622,37		
Numero abitanti											
2. Pressione tributaria pro-capite											
Entrate tributarie	531,6414521		519,8818924		543,0709026		568,4579338		568,4579338		
Numero abitanti											
3. Indebitamento locale pro-capite											
Rimborso mutui(cap+int)	€ 35,40		€ 27,04		€ 26,90		€ 27,06		€ 27,06		
Numero abitanti											
4. Trasferimenti erariali pro-capite											
Trasferimenti correnti statali	31,62310423		44,06499028		56,16127337		50,7643302		50,7643302		
Numero abitanti											
Capacità gestionale											
Indicatori	2020			2021			2022			2023	
1. Incidenza residui attivi											
Residui attivi	26,37%		34,79%		29,42%		26,18%		26,18%		
Totale accertamenti											
2. Incidenza residui passivi											
Residui passivi	12,72%		15,03%		15,62%		12,62%		12,62%		
Totale impegni											
3. Velocità di riscossione entrate proprie											
Riscossioni titoli 1 + 3	91,88%		105,69%		97,67%		96,04%		96,04%		
Accertamenti titoli 1 + 3											
4. Velocità di pagamenti spese correnti											
Pagamenti titolo 1	92,68%		94,58%		91,47%		93,80%		93,80%		
Impegni titolo 1											