



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

Tel. 0175 255 111 - mail: protocollo@comune.verzuolo.cn.it - pec: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) PRESSO L'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 08/05/2023 di indirizzo all'assunzione della figura sopracitata;

Vista la propria determina n. 23 del 10/07/2023 di approvazione del presente bando;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m. e i.;

Visto il Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente tempo per tempo;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra – Area degli Istruttori (*Ex Cat. C*), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nella ex categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o categoria e profilo professionale equivalenti con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ed aver superato il periodo di prova. L'equivalenza del profilo professionale posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso, in categoria e in profilo professionale uguale ed equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- b) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso l'istituto tecnico per geometri, o indirizzo corrispondente per il nuovo ordinamento, o un più alto titolo di studio assorbente il titolo di studio delle scuole superiori (*es. Laurea in architettura, ingegneria civile, ecc. anche triennale*);

- c) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- d) non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
- e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica incondizionata alle mansioni del profilo da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa;
- f) avere assolto gli obblighi militari imposti dalle leggi sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- h) essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenute prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina, fatta eccezione per il nulla osta che potrà essere prodotto successivamente, comunque entro e non oltre la data del colloquio.

ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dovrà essere redatta e presentata **esclusivamente in forma digitale**, utilizzando il *Portale Unico del Reclutamento*, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero **entro il 9 agosto ore 12,00**.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere ad uno dei seguenti link e seguire la procedura guidata:

- <https://www.inpa.gov.it/> cercando nella banca dati (es. inserendo nel motore di ricerca *Comune di Verzuolo*);
- <https://www.comune.verzuolo.cn.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "*Bandi di concorso*", pagina dedicata alla procedura in oggetto.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 2000.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di altro domicilio digitale al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione e **registrarsi nel Portale Unico del Reclutamento** attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificati i requisiti di ammissione riportati all'art. 1 del presente avviso, che in fase di compilazione della domanda saranno suddivisi in "requisiti generali" e "requisiti specifici".

I candidati devono specificare, per ogni comunicazione inerente il presente avviso, un recapito telefonico o un indirizzo e-mail.

Tutti i documenti richiesti in fase di compilazione della domanda, ovvero nella sezione “*Allegati*”, dovranno essere caricati in **formato digitale PDF** utilizzando i campi appositi.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le candidature compilate ed “**inviata**” nella procedura online. **Le candidature compilate solo parzialmente e non “inviata” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.**

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L’Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

ART. 3 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro un congruo termine, pena l’esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione e consisterà in un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nell’attuale esperienza lavorativa e in quelle pregresse, relative alle attività proprie del posto da coprire, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, ai fini dell’individuazione della risorsa ricercata.

La commissione nominata procederà quindi ad attribuire i seguenti punteggi:

1. Curriculum vitae: massimo punti 10. Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l’accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento, e tutto ciò che concorre all’arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

2. Colloquio: massimo punti 30. Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 40/40.

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario e la sede del colloquio saranno resi noti con apposito avviso sul sito del Comune di Verzuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – sottocartella della procedura in oggetto. In caso di mancata presentazione alla convocazione il candidato sarà ritenuto rinunciario. Esclusivamente nel caso in cui le domande di partecipazione al presente bando siano pervenute in numero pari od inferiore a 5 (cinque) l'Amministrazione si riserva la possibilità di inoltrare una PEC ai candidati, in aggiunta alla pubblicazione dell'avviso di cui sopra, al fine di garantire un servizio di comunicazione più completo ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede sopra stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciari alla mobilità, ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

L'esito del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul suddetto sito internet del Comune.

L'Ente si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, l'accoglimento della richiesta di mobilità e potrà non accogliere nessuna delle domande pervenute a proprio insindacabile giudizio. Si riserva pertanto la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso delle professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

A seguito della selezione sarà redatta una graduatoria dei candidati che abbiano superato il colloquio.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, di mancata concessione del nulla osta definitivo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato individuato in esito alla procedura, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie locali, con decorrenza 1° dicembre presso il Comune di Verzuolo, che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti nazionali ed integrativi vigenti.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Verzuolo.

ART. 5 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. ed ai sensi del Regolamento 2016/679 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura, è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web costituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL. e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente tempo per tempo.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Segretario comunale, dott.ssa C. Donatella Mazzotta.

Per ogni altra informazione rivolgersi al Comune di Verzuolo tel. 0175/255110.

Verzuolo, 10/07/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAZZOTTA dott.ssa Carmela Donatella
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/1993)