

COMUNE DI BOSCONERO

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – CATEGORIA C

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 28.10.2021;

1

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, dei seguenti posti in dotazione organica:

- o n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile”, categoria C, a tempo indeterminato e pieno.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni, con inquadramento nella categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto);
- non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- godimento diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- essere in possesso della patente di guida di categoria “B”;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio **di TRENTA GIORNI dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune di Bosconero**, mediante:

- 1) posta elettronica certificata all'indirizzo pec del Comune di Bosconero:
bosconero@cert.ruparpiemonte.it

2) tramite consegna all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico;

3) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., purchè la domanda pervenga entro il termine di scadenza.

Questa Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

2

Alla domanda il candidato deve allegare:

- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, secondo il modello allegato;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità;

Il curriculum vitae formativo e professionale deve essere reso, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, conformemente al modello allegato.

In alternativa, in luogo della dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, il candidato può documentare il proprio curriculum formativo e professionale mediante presentazione dei documenti in originale od in copia autentica pena la non utilizzabilità degli stessi. In alternativa, l'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il curriculum reso in maniera non conforme al DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e/o non sottoscritto o in alternativa non documentato non potrà essere oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Procedura selettiva:

La selezione prevede le seguenti fasi: ammissione alla selezione; valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio con sviluppo di un caso pratico.

Alla selezione è preposta una Commissione esaminatrice composta dal Segretario comunale e da due dipendenti del Comune di Bosconero di Categoria D.

Alla valutazione del curriculum professionale è attribuito un punteggio massimo di 10 punti; al colloquio un punteggio massimo di punti 30.

Ammissione al colloquio

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Valutazione del curriculum formativo e professionale

La valutazione e l'attribuzione del punteggio viene effettuata nei confronti dei candidati ammessi alla selezione prima del colloquio. Il risultato della valutazione viene reso noto ai candidati prima dell'inizio del colloquio stesso.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso delle attività formative e professionali dichiarate e/o documentate dal concorrente, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste.

Selezione:

Il colloquio con sviluppo di un caso pratico è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro da ricoprire. E' richiesta in particolare la conoscenza dei servizi finanziari.

Il colloquio si svolgerà davanti alla già citata Commissione ed i criteri e le modalità valutative stabilite dalla Commissione dovranno essere comunicate agli aspiranti prima dell'inizio del colloquio stesso.

La data del colloquio sarà comunicata direttamente a coloro che presenteranno domanda di mobilità.

Supera il colloquio il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum formativo e professionale e dal punteggio ottenuto nel colloquio per un massimo complessivo di 40 punti.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Informazioni generali

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Bosconero.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il Comune di Bosconero si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'ente. In ogni caso il mancato rilascio dell'assenso entro i termini indicati nella lettera di richiesta indirizzata all'ente di appartenenza del candidato, autorizza il Comune di Bosconero a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Comune di Bosconero, nei **dodici mesi** successivi alla data di approvazione del verbale della selezione, **potrà** invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il presente avviso non fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bosconero.

Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Bosconero di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Bosconero può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune (tel. 011/9889616).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Daniela Carrera – Segretario comunale

Il presente avviso, con relativi schemi di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune:
www.comune.bosconero.to.it

Bosconero, - 4 NOV 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT. SSA DANIELA CARRERA)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile”- Categoria C, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
prov. _____ cap _____ in via _____
codice fiscale _____

Recapito presso il quale, ad ogni effetto, l’aspirante intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva: (barrare le modalità prescelta)

- PEC
- MAIL (indirizzo:);
- TELEFONICA: fisso cellulare (anche SMS).
- POSTALE

Via.....n.....
Localitàc.a.p.....
Prov.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di **mobilità volontaria** mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore Amministrativo Contabile”.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____, CCNL _____ con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo professionale di _____ o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello di _____ e precisamente di _____;
con rapporto di lavoro a:

- tempo pieno
- part-time (indicare %) orizzontale verticale
 assunto a tempo indeterminato il _____;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito
 nell'anno _____ presso _____ punteggio _____;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- di possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale
 richiesto;
- essere in possesso in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B".

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** professionale e formativo, datato e sottoscritto, redatto con le modalità previste nel bando di selezione;

_____, _____
 (luogo) (data) (firma)

N.B.:

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Fac-simile modello per curriculum vitae professionale e formativo

Il sottoscritto nato a il
in relazione alla domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile"- Categoria C, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni, di essere in possesso del seguente curriculum formativo e professionale:
(da compilare in modo leggibile completo di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione)



CURRICULUM FORMATIVO: _____

CURRICULUM PROFESSIONALE: _____

ALTRO: _____

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., li

IL DICHIARANTE

N.B.: Se la dichiarazione non è sottoscritta dinanzi al dipendente addetto, dev'essere allegata fotocopia di un documento d'identità.