

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	Filadelfo Curcio
Data di nascita	27/06/1960
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	Comune di Torrazza Piemonte
Incarico attuale	Segretario comunale - Convenzione di Segreteria comunale Torrazza Piemonte – Bosconero - Rivarossa dal 03/05/2013
Numero telefonico dell'ufficio	+39 0119181001
Fax dell'ufficio	+39 0119181019
Email istituzionale	segretariocomunale@torrazzapiemonte.eu

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università degli studi di Catania 104/110 [media 27/30]
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Convenzione di Segreteria comunale Torrazza Piemonte – Bosconero dal 6/12/2004 al 02/05/2013- Segreteria comunale § Comune di Bosconero 1/12/2004 – 5/12/2004- Convenzione di Segreteria Cigliano – Bosconero § Comune di Cigliano 19/12/2002 – 30/11/2004- Segreteria comunale § Comune di Cigliano 1/12/1998 – 18/12/2002- Convenzione di Segreteria Orio Canavese – Montalenghe – Villareggia § Comune di Orio Canavese 1/5/1998 – 30/11/1998- Convenzione di Segreteria Orio Canavese – Montalenghe § Comune di Orio Canavese 1/6/1996 – 30/4/1998- Convenzione di Segreteria Orio Canavese – Villareggia § Comune di Orio Canavese 5/9/1994 – 31/5/1996- Segreteria comunale § Comune di Orio Canavese 1/4/1993 – 4/9/1994- Vincitore del concorso a 204 posti di segretario comunale in esperimento indetto con decreto M.I. 31.01.1990

Capacità linguistiche
Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza dei sistemi operativi MS Windows;
- Buona conoscenza del sistema operativo Mac OS X;
- Conoscenza base del sistema operativo GNU/Linux
- Buona conoscenza dei programmi MS Office (in modo particolare Word ed Excel)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Buona conoscenza dei programmi OpenOffice.org
- Conoscenza base dei programmi iWork
- Conoscenza base dell'applicazione grafica Gimp
- Capacità avanzata di navigare in Internet con conoscenza dei browser Internet Explorer, Firefox e Safari
- Conoscenza base del linguaggio HTML
- 1994-1995: Supplenza a scavalco per 130 gg. Convenzione di Segreteria Bosconero – Foglizzo
- 1996: Docenza al corso "Introduzione al personal computer" – Sirpel s.r.l. Ivrea
- 1996: Partecipazione al corso "La gestione del personale dopo il D.Lgs. 29/93 e il nuovo contratto di lavoro dell'ente locale" (32 ore) – Dasein s.r.l. Torino
- 1996: Docenza al corso "la predisposizione del bilancio nel piccolo ente locale" – Dasein s.r.l. & Ribes s.n.c. Collettero Giacosa
- 1997: Partecipazione al corso "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ex D.Lgs. 77/95" (80 ore) – USAS Torino
- 1997: Elaborazione di un progetto riconosciuto meritevole di segnalazione dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del programma "Cento progetti al servizio dei cittadini"
- 1998: docenza al corso di formazione per LSU – CNOS.Fap Comuni di Fossano, Saluzzo e Savigliano
- 1998: Docenza al corso di formazione per LSU – CNOS.Fap comuni di Bra e Alba
- 1999: Coordinatore e coautore del portale Cigliano.net, finalista al concorso "Premio WWW2000" indetto da Il Sole 24 ORE
- 27/08/2001 – 31/03/2002: Supplenza a scavalco Comune di Saluggia
- 2008: Partecipazione al corso "Il regolamento di organizzazione nell'ente locale" (32 ore) – Provincia di Torino
- 2009: Partecipazione al corso "Protezione civile" (32 ore) – Regione Piemonte

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Dirigente: Curcio Filadelfo

Incarico ricoperto: Segretario comunale – Convenzione di segreteria Torrazza Piemonte – Bosconero - Rivarossa

Stipendio tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte variabile	Retribuzione di risultato	Altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.573,01	€ 7.837,57	€ 3.918,79	€ 9.126,17	€ 13.832,34	€ 78.287,88

* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti