

Copia



## COMUNE DI BOSCONERO

Regione Piemonte  
Provincia di Torino

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 /2018

#### OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 E PIANO OCCUPAZIONALE 2019 EX ART. 91 DECR. LEG.VO 267/2000 E S.M.I. - MODIFICAZIONI E DETERMINAZIONI IN MERITO AL PIANO OCCUPAZIONALE 2018.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventidue** del mese di **novembre** alle ore **tedici** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FORNERIS Paola - Sindaco	Sì
2. AZZOLINI Elena Martina - Vice Sindaco	Sì
3. FERRO Renato - Assessore	Sì
4. GAROIA Arianna - Assessore	No
5. PEILA Ilario Piercarlo - Assessore	Sì
Totale Presenti: 4	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signora **CARRERA Dott.ssa Daniela** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signora **FORNERIS Paola - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 E PIANO OCCUPAZIONALE 2019 EX ART. 91 DECR. LEG.VO 267/2000 E S.M.I. - MODIFICAZIONI E DETERMINAZIONI IN MERITO AL PIANO OCCUPAZIONALE 2018.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 89 in data 27/11/2017 si è approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e il piano occupazionale 2018 ex art. 91 del decr. leg.vo n. 267/2000 e s.m.i., con successive modifiche apportate con deliberazione della Giunta comunale n. 17 in data 19/03/2018;

Visto l'art. 6 del decr. leg.vo n. 165/2001 e s.m.i., ai sensi del quale tutti gli anni gli Enti devono adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale;

Rilevato altresì che, ai sensi del comma 6 della medesima norma, "le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale";

Dato atto che, nel corso del 2018, sono state poste in essere le seguenti azioni:

- convenzionamento con il Comune di Lombardore per l'utilizzo congiunto di una risorsa con profilo professionale di Istruttore tecnico direttivo – categ. D1: 10 ore per il periodo ottobre-dicembre 2018, 18 ore con decorrenza dal 01/01/2019 (delibera Giunta comunale n. 50 del 20/09/2018);
- assunzione di n. 1 Operaio specializzato – categ. B3, in seguito ad espletamento di concorso pubblico per esami, con decorrenza dal 15/10/2018;
- assunzione di n. 1 agente di Polizia Municipale – categ. C1 in seguito a convenzionamento con il Comune di Favria (delibera Giunta comunale n. 57 del 25/10/2018) con decorrenza dal 17/12/2018;

Considerato che, alla data odierna, è stata sostanzialmente portata a compimento la programmazione 2018 e che, utilizzando le quote di spese di personale non più utilizzate in seguito alle cessazioni dei dipendenti Cerutti Virginio (Operaio B5 da B1, in quiescenza dal 01/06/2018) e Gallo Francesco (Istruttore direttivo Polizia Municipale D2), in quiescenza dal 01/10/2018, è possibile determinare le facoltà assunzionali per il 2019, a normativa invariata;

Preso atto che la normativa oggi vigente per un Comune con un numero di abitanti compreso tra 1000 e 5000 –che abbia registrato una spesa di personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio- è l'art. 1 comma 228 legge 208/2015, come modificato dall'art. 22 comma 2 del decr.-legge 50/2016, convertito in legge 96/2017, modificato dall'art. 1 comma 863 della legge 205/2017, il quale prevede la possibilità di assunzioni nella misura del 100% del costo delle cessazioni dell'anno precedente;

Ritenuto pertanto di procedere come segue:

- indirizzo al Responsabile dei Servizi Amministrativi per la revoca degli atti relativi alla procedura concorsuale per Istruttore tecnico direttivo – categ. D1 (GC n. 17 del 19/03/2018 – determina n. 108 del 24/05/2018 – determina n. 125 del 06/06/2018), visto il convenzionamento con il Comune di Lombardore per un Tecnico D1, che svolge anche funzioni di Responsabile del Servizio;
- trasformazione del rapporto contrattuale da *part time* 24 ore a tempo pieno dell'Operaio specializzato B3 con decorrenza 01/01/2019;
- assunzione di un secondo agente di PM categ. C1 a tempo pieno mediante espletamento di procedura concorsuale in collaborazione con il Comune di Aglié – Capofila;
- assunzione di un Istruttore tecnico Geometra categ. C1 *part time* 20 ore settimanali in seguito ad espletamento di concorso pubblico per esami;
- non accoglimento dell'istanza di part time pervenuta in data 20/09/2018 – prot. 5741 da parte della dipendente geom. Zornioti Monica – categ. D1, rivalutabile in seguito all'assunzione del nuovo Geometra;
- continuazione della collaborazione con due agenti del Comando di Polizia Municipale di Volpiano nell'anno 2019, con finalità di affiancamento e di formazione dei nuovi agenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile e dei relativi limiti di spesa (GC n. 64 del 07/10/2016);

Viste anche le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche, emanate dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 08/05/2018, nell'ambito delle quali (§ 2.1) si afferma il “superamento” della dotazione organica come contenitore rigido da cui partire per definire il Piano triennale del fabbisogno del personale, che va a definirsi come dotazione di spesa potenziale massima prevista dall'ordinamento vigente;

Rilevato che oggi il limite generale per la spesa di personale è definito dall'art. 1 comma 557quater della legge n. 296/2006 e s.m.i., ai sensi del quale gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Dato atto che, pertanto, il valore complessivo teorico della dotazione organica deve rispettare il limite della spesa media 2011-2013;

Visti i seguenti prospetti, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale:

- allegato A) - prospetto cessazioni dipendenti – facoltà assunzionali;
- allegato B) – dotazione organica

Visti:

- il decr. leg.vo n. 267/2000 e s.m.i.;
- il decr. leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;

Considerato che in merito all'adozione del presente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario:

- in ordine alla regolarità contabile

favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo:

- in ordine alla regolarità tecnica

reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012

Con voti unanimi, favorevoli, espressi mediante alzata di mano

## DELIBERA

- 1) per le ragioni e le giustificazioni di cui in premessa narrativa, di statuire i seguenti contenuti per il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e piano occupazionale 2019, con le contestuali variazioni al piano occupazionale 2018 di seguito riportate:
  - indirizzo al Responsabile dei Servizi Amministrativi per la revoca degli atti relativi alla procedura concorsuale per Istruttore tecnico direttivo – categ. D1 (GC n. 17 del 19/03/2018 – determina n. 108 del 24/05/2018 – determina n. 125 del 06/06/2018), visto il convenzionamento con il Comune di Lombardore per un Tecnico D1, che svolge anche funzioni di Responsabile del Servizio;
  - trasformazione del rapporto contrattuale da *part time* 24 ore a tempo pieno dell'Operaio specializzato B3 con decorrenza 01/01/2019;
  - assunzione di un secondo agente di PM categ. C1 a tempo pieno mediante espletamento di procedura concorsuale in collaborazione con il Comune di Aglié – Capofila;
  - assunzione di un Istruttore tecnico Geometra categ. C1 *part time* 20 ore settimanali in seguito ad espletamento di concorso pubblico per esami;
  - non accoglimento dell'istanza di *part time* pervenuta in data 20/09/2018 – prot. 5741 da parte della dipendente geom. Zorniotti Monica – categ. D1, in ragione dell'attuale assetto degli uffici e dei servizi, rivalutabile in seguito all'assunzione del nuovo Geometra;
  - continuazione della collaborazione con due agenti del Comando di Polizia Municipale di Volpiano nell'anno 2019, con finalità di affiancamento e di formazione dei nuovi agenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile e dei relativi limiti di spesa (GC n. 64 del 07/10/2016);
- 2) di dare atto che la programmazione dei fabbisogni di personale, di cui al punto precedente, rispetta le vigenti norme in materia di *turn over* (così come illustrati nell'allegato A) e i limiti della spesa di personale;
- 3) di ridefinire la dotazione organica, così come risultante dall'allegato B) alla presente deliberazione;
- 4) di dichiarare, previa apposita e distinta votazione, la presente deliberazione, per volontà unanime del collegio, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Giunta comunale n. 17 del 19/03/2018

<b>CESSAZIONI 2016 PM</b>		
FRANCESCHINA DANIELE	C1	29.508,18
		<u>29.508,18</u>
<b>FACOLTA' ASSUNZIONALI 2018</b>		
100% resto assunzionale 2017		29.508,18
		<u>29.508,18</u>

<b>CESSAZIONI 2017</b>		
OBIALERO GEOM. ELIDIO	D3	36.716,42
		<u>36.716,42</u>
<b>FACOLTA' ASSUNZIONALI 2018</b>		
100% CESSAZIONI 2017		36.716,42
residuo facoltà assunz. 2016		0,00
		<u>36.716,42</u>

<b>HP ASSUNZIONI 2018</b>		
Agente PM	C1	0,00
Istruttore tecnico direttivo	D1 - 20 h	17.817,34
Operaio specializzato B3	B3 - 24 h	18.356,43
		<u>36.173,77</u>
NB: la mobilità è neutra		
residuo		542,65

<b>CESSAZIONI 2018</b>		
CERUTTI VIRGINIO	B1	26.168,40
GALLO FRANCESCO	D1	32.071,22
		<u>58.239,62</u>
<b>FACOLTA' ASSUNZIONALI 2019</b>		
100% CESSAZIONI 2018		58.239,62
residuo facoltà assunz. 2018		542,65
		<u>58.782,27</u>

<b>HP ASSUNZIONI 2019</b>		
Istruttore tecnico direttivo + 16 h	D1	14.253,88
Operaio specializzato B3 + 12 h	B3	9.178,21
Agente PM	C1	29.508,18
		<u>52.940,27</u>
residuo		5.842,00

Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del 22/11/2018

<b>CESSAZIONI 2016 PM</b>		
FRANCESCHINA DANIELE	C1	29.508,18
		<u>29.508,18</u>
<b>FACOLTA' ASSUNZIONALI 2018</b>		
100% resto assunzionale 2017		29.508,18
		<u>29.508,18</u>

<b>CESSAZIONI 2017</b>		
OBIALERO GEOM. ELIDIO	D3	36.716,42
		<u>36.716,42</u>
<b>FACOLTA' ASSUNZIONALI 2018</b>		
100% CESSAZIONI 2017		36.716,42
residuo facoltà assunz. 2016		0,00
		<u>36.716,42</u>

<b>ASSUNZIONI 2018</b>		
Agente PM	C1	0,00
Istruttore tecnico direttivo	D1 - 18 h	15.035,61
Operaio specializzato B3	B3 - 24 h	18.356,43
		<u>34.392,04</u>
residuo		2.324,38

<b>CESSAZIONI 2018</b>		
CERUTTI VIRGINIO	B1	26.168,40
GALLO FRANCESCO	D1	32.071,22
		<u>58.239,62</u>
<b>FACOLTA' ASSUNZIONALI 2019</b>		
100% CESSAZIONI 2018		58.239,62
residuo facoltà assunz. 2018		2.324,38
		<u>60.564,00</u>

<b>HP ASSUNZIONI 2019</b>		
Istruttore Geometra 20 h	C1	15.393,43
Operaio specializzato B3 + 12 h	B3	9.178,21
Agente PM	C1	29.508,18
		<u>55.079,83</u>
residuo		5.484,18

Allegato B alla deliberazione  
n. 66 del 22/11/2018

## COMUNE DI BOSCONERO

GC n. 66 del 22/11/2018  
N. posti

### DOTAZIONE ORGANICA

CATEG.GIUR.	PROFILO PROFESSIONALE		
D1	Ragioniere specialista in attività amministrative, contabili e tecniche	1	32.071,22
D1	Istruttore direttivo specialista in attività amministrative, contabili e tecniche	1	32.071,22
D1	Istruttore tecnico direttivo 18 h	1	16.035,61
D1	Istruttore tecnico direttivo	1	32.071,22
D1	Istruttore direttivo specialista in attività socio-culturali e dei servizi demografici	1	32.071,22
C	Istruttore amministrativo	2	59.016,36
C	Agente di Polizia municipale	2	59.016,36
C	Istruttore Geometra 20 h	1	16.393,43
B3	Operaio specializzato	1	27.534,64
A	Operatore addetto pulizie e servizi ausiliari - PT 20h. (55,55%)	1	13.939,11
<b>TOTALE</b>		<b>12</b>	<b>320.220,39</b>

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to : FORNERIS Paola

Il Segretario Comunale

F.to : CARRERA Dott.ssa Daniela

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il giorno \_\_\_\_\_  
Per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs n. 267/2000);
- È stata trasmessa in data \_\_\_\_\_, ai Capigruppo Consiliari (art. 125, comma 1, D.Lgs n. 267/2000);

Bosconero, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to : **CARRERA Dott.ssa Daniela**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
F.to : CARRERA Dott.ssa Daniela

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bosconero, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale