

# C O M U N E D I B O S C O N E R O

**Città Metropolitana di Torino**

**DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**(da compilare e inviare a :** [**comune@bosconerocanavese.it**](mailto:comune@bosconerocanavese.it)**)**

*Il sottoscritto/a* Cod. Fiscale *Nato/a a il Residente a*  *Indirizzo Tel. email Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)*

***in qualità di:***

* *diretto interessato*
* *incaricato come da delega allegata (allegare anche fotocopia del documento di identità del delegante)*

# CHIEDE

* *di prendere visione*
* *di esaminare ed avere copia in carta semplice*
* *di esaminare ed avere copia conforme all’originale (con marca da bollo) della seguente* ***documentazione****:*

*I* ***motivi*** *per cui si richiede la documentazione sono:*

*Dichiara di essere informato che entro* ***30 giorni*** *da oggi verrà comunicato l’esito della richiesta e di impegnarsi altresì alla corresponsione dei costi di riproduzione, diritti di ricerca e di visura.*

**INFORMATIVA PRIVACY (D. Lgs. 196/2003, art. 13)**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, desideriamo informarla che i Suoi dati saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di accesso agli atti. Il trattamento avverrà in modo manuale e informatizzato. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ed il mancato conferimento non consentirà l’esecuzione della richiesta presentata. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici competenti nella soluzione dei problemi da Lei segnalati. Il titolare del trattamento è il Comune di Bosconero, Piazza Martiri della Libertà, 1, in persona dei suoi Responsabili, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti.

Al titolare o ai responsabili del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

*data firma*

Identificazione del richiedente

*Firma del dipendente addetto*

**Ufficio/Servizio**

## Il Responsabile del procedimento

* Accoglie la presente richiesta

## Non accoglie/o accoglie parzialmente la presente richiesta per i seguenti motivi:

* La richiesta è differita per i seguenti motivi:

## Contro la decisione di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente può presentare ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) del Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della presente decisione o dalla formazione del silenzio rifiuto.

Bosconero, lì

Il sottoscritto come sopra identificato

**DICHIARA**

* di aver preso visione della documentazione richiesta.
* di aver preso visione della documentazione richiesta e di aver ricevuto copia di tutti i documenti richiesti.

data

Il RICHIEDENTE *(per ricevuta)*

## Il responsabile del procedimento