

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RISSO MARIA GRAZIA
Indirizzo	VIA XXV APRILE N. 17 10080 SAN BENIGNO CANAVESE (TO)
Telefono	3336638504
E-mail	Mariagrazia.risso69@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/09/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 17/11/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE SAN BENGIO CANAVESE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità **RAGIONERIA E BILANCIO: Programmazione finanziaria predisposizione del bilancio, del DUP, del piano esecutivo di gestione. Gestione finanziaria : tenuta della contabilità, variazioni al Bilancio e al PEG, verifica degli equilibri di bilancio, verifica con l'attività della Tesoreria, adempimenti fiscali. Controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente Rendicontazione: predisposizione dei consuntivi dell'attività svolta , gestione della contabilità economica patrimoniale e del bilancio consolidato
PATRIMONIO COMUNALE: Tenuta dell'inventario degli immobili comunali con il relativo aggiornamento .
PERSONALE: gestione sotto il profilo, economico e previdenziale del personale dipendente del Comune.
ECONOMATO: per i piccoli acquisti e rimborsi spese mediante la disponibilità immediata di fondi.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma di ragioneria**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico XXV Aprile di Cuornè (TO)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ATTIVITA' CONTABILI**
- Qualifica conseguita **Costanti corsi di formazione per i vari adeguamenti normativi nell'ambito della contabilità finanziaria ed Economica e nell'ultimo periodo sul PNRR**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

[INGLESE E FRANCESE]

[livello, elementare.]

il livello, elementare.]

[I livello: elementare.]

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI SIA CON I COLLEGHI CHE CON GLI UTENTI

COORDINATRICE DEI SERVIZI FINANZIARI REALTIVAMENTE ALL' ATTIVITÀ SVOLTA DAGLI UFFICI : RAGIONERIA -TRIBUTI -SCUOLA

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

Patente B

ATTIIVA ' ' DI COLLABORAZIONE TEMPORANEA CON ALTRI ENTI quali

CISS di Chivasso per supporto attività finanziari nei vari settori sociali dal 1/1/202000 al 31/12/2010

CISSAC di CALUSO Per supporto servizi finanziari nell'ufficio ragioneria dal 1 luglio 2018 al 31 marzo 2019

Comune di Bosconero per supporto servizi finanziari dal 1 giugno 2021 al 31 dicembre 2022