

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BERIA ELENA**  
Indirizzo CIRIE' (TO), VIA SAN CARLO, 8  
Telefono 329/4775313  
  
E-mail [elena.2002@libero.it](mailto:elena.2002@libero.it)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25/03/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**01/01/2018 – OGGI**

**COMUNE DI SAN BENIGNO C.SE (TO)**

**SERVIZI DEMOGRAFICI (anagrafe/stato civile/elettorale)**

**UFFICIO SEGRETERIA/PERSONALE**

Contratto tempo pieno ed indeterminato - Istruttore amministrativo – C2

**30/12/2016 – 31/12/2017**

**COMUNE DI SAN BENIGNO C.SE (TO)**

**SERVIZI DEMOGRAFICI (anagrafe/stato civile/elettorale)**

Contratto tempo parziale ed indeterminato - Istruttore amministrativo – C1

**01/04/2016 – 29/12/2016**

**CONSORZIO DI 2° GRADO DELLE VALLI DI LANZO**

Impiegata amministrativa - Contratto tempo parziale ed indeterminato

Gestione attività di bollettazione e riscossione ordinaria canoni irrigui per conto dei comuni di Ciriè, Nole, S. Maurizio C.se, Caselle T.se

**01/10/2012-31/03/2016**

**CONSORZIO DI 2°GRADO DELLE VALLI DI LANZO**

**in comando c/o UFFICIO TRIBUTI COMUNE DI S. MAURIZIO C.SE (TO)**

Esecutore amministrativo – Contratto tempo parziale ed indeterminato

Gestione delle entrate tributarie dell'ente (TARI, TASI, IMU, COSAP, Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni)

**01/05/2011-30/09/2012**

**CONSORZIO DI 2°GRADO DELLE VALLI DI LANZO**

Impiegata – Contratto di Apprendistato professionalizzante

Gestione attività di bollettazione e riscossione ordinaria canoni irrigui per conto dei comuni di Ciriè, Nole, S. Maurizio C.se, Caselle T.se

**01/04/2010-30/04/2011**

**CONSORZIO RIVA SINISTRA STURA**

Impiegata – Contratto di Apprendistato professionalizzante

Gestione attività di bollettazione e riscossione ordinaria canoni irrigui per conto dei comuni di Ciriè, Nole, S. Maurizio C.se, Caselle T.se

**02/04/2009-31/03/2010**

**CONSORZIO RIVA SINISTRA STURA**

Contratto di lavoro a progetto-collaborazione coordinata e continuativa  
Gestione attività di bollettazione e riscossione ordinaria canoni irrigui per conto dei comuni di Ciriè

**20/02/2008-30/12/2008**

**UNICREDIT PROCESSES & ADMINISTRATION – SEDE DI TORINO –  
UFFICIO PRESIDIO ESTERO MERCI – CREDITI DOCUMENTARI – B.U.  
TRADE FINANCE**

Contratto di lavoro tempo determinato  
Gestione crediti di rimborso

**11/04/2007-11/10/2007**

**ASL 9 IVREA (TO)-STRUTTURA COMPLESSA LEGALE**

Tirocinio formativo  
Gestione informazione giuridico/normativa dell'ASL 9  
Gestione cause in materia di contenzioso del lavoro

**02/10/2006-02/4/2007**

**PROCURA DELLA REPUBBLICA DI IVREA (TO)**

Tirocinio formativo  
Gestione cause Inps, contravvenzioni, infortuni sul lavoro

**03/03/2006-30/06/2006**

**COMUNE DI CIRIÈ' (TO) – UFFICIO ELETTORALE**

Contratto di lavoro interinale- Esecutore B1  
Gestione operazioni elettorali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**17/07/2006**

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**

Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Torino

**25/11/2004**

**LAUREA DI 1° LIVELLO IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI PER LE P.A.  
E LE O.I.**

Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Torino

**13/07/2001**

**DIPLOMA TECNICO SPERIMENTALE DI GEOMETRA**

I.T.C.G. "Enrico Fermi" – Ciriè

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**INGLESE**

BUONO (parlato e scritto)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico, attitudine al lavoro di gruppo
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Attitudine alla gestione personale del lavoro ed al coordinamento
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office Conoscenza applicativi gestionali delle P.A.: Siscom, Hypersic
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B – automunita

25/10/2022

In fede  
Beria dott.ssa Elena